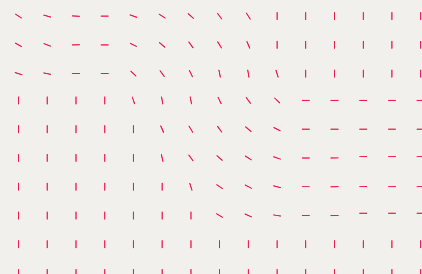


Prisliste – Andelsboligforeninger

		Betales af Ejendom: E Beboer: B Køber: K
1. Daglig boligadministration		
1.1	Oprettelse og ajourføring af forenings- og beboerkartotek	Inklusive
1.2	Opkrævning af boligafgift og andre betalinger via Betalingsservice	Inklusive
1.3	Registrering og afstemning af indbetalinger	Inklusive
1.4	Besvarelse af henvendelser fra andelshavere	Inklusive
1.5	Udfyldelse af skemaer om boligsikring	Inklusive
1.6	Behandling af mindre komplicerede klager fra og over andelshavere og evt. lejere i samarbejde med bestyrelsen	Inklusive
1.7	Ekspedition af myndighedshenvendelser, herunder kontakt til forsyningsselskab	Inklusive
1.8	Udsendelse af påkrav (gebyr tilkommer administrator)	Inklusive
1.9	Udlevering af nødvendige oplysninger til advokat i forbindelse med sager i fogedret og boligret	Inklusive
1.10	Løbende mundtlig rådgivning til bestyrelsen i forbindelse med de i aftalen omfattede ydelser	Inklusive
1.11	Lønadministration for foreningens ansatte	1.500 E
1.12	Inkasso via advokat	Timepris E
1.13	Vedtægtsændringer	Timepris E
1.14	Administrativ og juridisk behandling af byggesager	Timepris B
1.15	Juridisk rådgivning i forbindelse med forhold om fremleje/bytte	Timepris E
1.16	Administration af venteliste	3.000 E
1.17	Besvarelse af henvendelser om indsigt i persondata	Timepris E
2. Andelsoverdragelse		
2.1	Vurderingsrapport ved "ordinær" vurdering (genvurdering halv pris)	4.900 B
2.2	Nøgleoplysningsskemaer	1.800 B
2.3	Andelsboligschema til ejendomsmægler inkl. nøgleoplysningsskemaer	3.750 B
2.4	Andelsboligschema til ejendomsmægler inkl. nøgleoplysningsskema, tillæg for hastesager til levering indenfor 3 hverdage	1.800 B
2.5	Administrativ beregning af andelskrone	1.250 B
2.6	Administrator udarbejder overdragelsesaftaler samt registrering, ekspedition og afregning	7.000 K
2.7	Udarbejdelse af overdragelsesaftaler i forbindelse med bodeling	5.000 K
2.8	Registrering af andelsoverdragelse (når foreningen selv forestår handlen)	1.500 K
2.9	Ved annullering af udarbejdet overdragelsesaftale opkræves et gebyr over for sælger, herefter udarbejdes evt. ny aftale	2.800 B
2.10	Ved afregning af overdragelsessum med pant, udlæg eller transport til ejendomsmægler er administrator berettiget til at opkræve et gebyr hos sælger for fremskaffelse af restgældsopgørelser fra pengeinstitutter og andre kreditorer, pr. afregning	1.500 B
2.11	Udarbejdelse af erstatningsandelsbeviser	1.250 B
2.12	Ekspedition af adkomsterklæringer i forbindelse med pant/udlæg	1.500 B/K
2.13	Rekvirering af energimærke, fremsendelse af materiale	1.250 E/B

Prisliste – Andelsboligforeninger

		Betales af	
		Ejendom: E	
		Beboer: B	
		Køber: K	
3.	Administration af boliglejere		
3.1	Administration af boliglejere	Timepris	E
4.	Administration af erhvervslejere		
4.1	Administration af erhvervslejere	Timepris	E
5.	Årsrapport/budget		
5.1	Oprettelse og ajourføring i administrators regnskabssystem	Inklusive	
5.2	Rettidig betaling og bogføring af fakturaer	Inklusive	
5.3	Opbevaring af bilag i 5 år	Inklusive	
5.4	Alle faste regninger, som fx forsikring, el samt aftaler, hvor der foreligger en bagvedliggende aftale herom, fx viceværtsservice, betales uden attestation af bestyrelsen. Øvrige regninger, herunder vedligeholdelsesudgifter, godkendes af bestyrelsen efter nærmere aftalt godkendelsesprocedure	Inklusive	
5.5	Årsafslutning: Afstemning af samtlige konti og udarbejdelse af årsrapport klar til revisors gennemgang	Inklusive	
5.6	Udarbejdelse af årligt driftsbudget i samarbejde med bestyrelsen	Inklusive	
5.7	Online adgang til foreningens økonomi, hvor bestyrelsen kan trække budgetopfølgning dagligt. Hosting betales af foreningen efter antal boliger	Inklusive	
5.8	Bogføring af låneomlægning pr. lån	2.500	E
5.9	Udarbejdelse og indberetning af momsregnskab, årligt	3.000	E
5.10	Rekvirering af valuarvurdering, fremsendelse af materiale	1.500	E
5.11	Udarbejdelse af budgetkontrol pr. stk.	750	E
5.12	Byggesagsadministration, beregnes af de samlede projektkomkostninger	3 %	E
6.	Generalforsamlinger og andre møder		
6.1	Deltagelse i bestyrelsesmøde uden for normal kontortid	Timepris	E
6.2	Indkaldelse til årlig ordinær generalforsamling (medmindre andet er aftalt)	1.500	E
6.3	Administrators deltagelse i årlig ordinær generalforsamling (medmindre andet er aftalt)	Inklusive	
6.4	Fremlæggelse af regnskab og budget (medmindre andet er aftalt)	Inklusive	
6.5	Dirigent ved mindre kompliceret generalforsamling	2.500	E
6.6	Juristdeltagelse i generalforsamling, som dirigent	Særskilt tilbud	E
6.7	Udarbejdelse af beslutningsreferat fra ordinær generalforsamling	3.750	E
6.8	Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling	1.500	E
6.9	Deltagelse i ekstraordinær generalforsamling	Timepris	E



Prisliste – Andelsboligforeninger

			Betales af Ejendom: E Beboer: B Køber: K
7. Fordelingsregnskaber (vand-, varme-, antenneregnskab etc.)			
7.1	Ekspedition af forbrugsregnskab til forbrugsfirma	1.500	E
7.2	Ekspedition af forbrugsregnskab til forbrugsfirma, pr. lejlighed	75	E
7.3	Årlig regulering af aconto beløb efter aktuelt forbrug	Inklusive	
7.4	Ekspedition af forbrugsregnskab ved fraflytning	275	B
8. Forsikringer (via forsikringsordning igennem Spar Nord Ejendomsadm.)			
8.1	Ekspedition af skadesager vedrørende ejendommen og de enkelte lejligheder	Inklusive	
8.2	Administrator søger at opnå den af bestyrelsen ønskede forsikringsdækning i det omfang, dette er muligt	Inklusive	
8.3	Tegning af arbejdsskadeforsikring	Inklusive	
9. Online adgang via ProBo – direkte og hele døgnet – hosting betales af foreningen			
9.1	Økonomisk data/budgetopfølgning	Inklusive	
9.2	Ejendommens daglige bogføring	Inklusive	
9.3	Indscannede fakturaer	Inklusive	
9.4	Beboeroversigter	Inklusive	
9.5	Restancelister samt specifikation heraf	Inklusive	
9.6	Relevante breve/emails	Inklusive	
9.7	Foreningens dokumenter, såsom vedtægter, årsrapport, referat m.v.	Inklusive	
Timepriser			
	Timepris administrator	1.125	
	Timepris administrator efter kl. 16	1.750	
	Teknik og drift	1.000	
	Andre aktører	Særskilt tilbud	

Kunden afholder enhver udgift vedrørende ejendommen, herunder kørsel, bankgebyrer, porto, digitale omkostninger og kopier mv.

Alle priser er i DKK, inkl. moms. Vi forbeholder os ret til ændring af ydelser og priser.

Administrationshonoraret reguleres hvert år pr. 1. januar som minimum med reguleringen af Lønindekset for Finansiering og Forsikring (Danmarks Statistik ILON15).

29. marts 2022

